遂宁市社会保险事业管理局

2026 年单位预算

目　录

第一部分　2026 年单位预算编制说明

一、基本职能及主要工作

二、预算单位基本情况

三、收支预算情况说明

四、财政拨款收支预算情况说明

五、一般公共预算当年拨款情况说明

六、一般公共预算基本支出情况说明

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

八、“会议费”、“培训费”、“差旅费”财政拨款预算安排情况说明

九、政府性基金预算支出情况说明

十、国有资本经营预算支出情况说明

十一、其他重要事项的情况说明

十二、名词解释

第二部分　2026 年单位预算报表

表 1. 单位收支总表

表 1-1. 单位收入总表

表 1-2. 单位支出总表

表 2. 财政拨款收支预算总表

表 2-1. 财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

表 3. 一般公共预算支出预算表
表 3-1. 一般公共预算基本支出预算表
表 3-2. 一般公共预算项目支出预算表
表 3-3. 一般公共预算“三公”经费支出预算表
表 4. 政府性基金预算支出预算表
表 4-1. 政府性基金预算“三公”经费支出预算表
表 5. 国有资本经营预算支出预算表
表 6.单位预算项目支出绩效目标表

遂宁市社会保险事业管理局

2026年单位预算编制说明

一、基本职能及主要工作

（一）遂宁市社会保险事业管理局职能简介

1.宣传贯彻落实中央、省、市关于社会保险的法律、法规和方针、政策。

2.对区（县）城镇职工基本养老保险、工伤保险、城乡居民社会养老保险、机关事业单位养老保险经办工作进行指导、管理和监督。

3.负责市本级用人单位基本养老保险、工伤保险的登记、申报、缴费核定。

4.编制全市各项社会保险收支预决算报表，编制全市社会保险财务、统计报表。

5.负责市本级参保人员正常退休审批、养老待遇核定、丧抚费拨付、养老金社会化发放以及退休人员社会化管理服务工作；负责市本级工伤保险待遇的审核和拨付工作。

6.负责市本级参保人员养老保险关系的建立、转移、接续、中止等业务经办；负责养老保险个人账户管理并与参保人员定期对账。

7.对用人单位参保及缴费情况进行稽核；定期开展企业离退休人员领取养老金资格认证；负责市本级参保人员档案管理。

8.负责承办市委、市政府和市人力资源和社会保障局交办的其他事项。

（二）遂宁市社会保险事业管理局2026年重点工作

一是以更高质量推进全民参保。继续深化“数据找人”机制，深挖新业态从业人员、应届毕业生等群体的参保潜力；持续聚焦重点行业和新业态，加大政策宣传与部门协作，利用线上线下渠道提高社保政策的群众知晓度、传播力和影响力，将“多缴多得、长缴多得”概念宣传刻入民心。二是以更优标准提升经办质效。持续深化“放管服”改革，进一步优化转移接续流程；举一反三，完善内控机制，确保社保基金运行安全高效；不断推动经办服务优化升级，深化“一件事” 改革集成度，深化“社医合作”，不断提高联网结算率和结算范围，持续提升群众办事的满意度和获得感。三是以更强合力破解遗留难题。主动加强与税务、法院等部门的协作，形成工作合力；在妥善处理企业破产社保遗留问题的同时，积极探索社保欠费清理的有效路径，全力保障职工的合法权益；稳步推进社保数字化建设，加强数据管理，挖掘数据价值，在风险可控的前提下，探索“无感认证”，并稳步推进更多服务事项线上可办。四是以更严要求筑牢基金安全防线。构建“全链条”防护体系，深化大数据分析在基金

监管、待遇资格认证、协议机构日常监管、专项稽核和打击欺诈骗保中的应用；优化权限管理及审核层级配置，及时排查、发现、消除系统风险点。进一步防范和打击违规参保、重复领待、死亡冒领等违法犯罪行为。

二、预算单位基本情况

遂宁市社会保险事业管理局是遂宁市人力资源和社会保障局的下属二级预算单位，属于参照公务员法管理的事业单位。

三、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，遂宁市社会保险事业管理局所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入2304.3万元;支出包括:社会保障和就业支2215.93万元、卫生健康支出28.6万元、住房保障支出59.77万元。遂宁市社会保险事业管理局2026年收支总预算2304.3万元,较上年收支预算总数增加1370.42万元,主要原因是：两保补差等历史遗留人员政策补助资金（市级）项目2026年平移纳入单位年初预算。

（一）收入预算情况

遂宁市社会保险事业管理局2026年收入预算2304.3万元，其中：一般公共预算拨款收入2304.3万元，占100%。

（二）支出预算情况

遂宁市社会保险事业管理局2026年支出预算2304.3万元，其中：基本支出828.3万元，占35.95%；项目支出1476万元，占64.05%。

四、财政拨款收支预算情况说明

遂宁市社会保险事业管理局2026年财政拨款收支总预算2304.3万元,较2025年收支预算总数增加1370.42万元，主要原因是：两保补差等历史遗留人员政策补助资金（市级）项目2026年平移纳入单位年初预算。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入2304.3万元；支出包括：社会保障和就业支出2215.93万元、卫生健康支出28.6万元、住房保障支出59.77万元。

五、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

遂宁市社会保险事业管理局2026年收支总预算一般公共预算收入2304.3万元，较上年收支预算总数增加1370.42万元，主要原因是：两保补差等历史遗留人员政策补助资金（市级）项目2026年平移纳入单位年初预算。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

社会保障和就业支出2215.93万元，占96.17%；卫生健康支出28.6万元，占1.24%；住房保障支出59.77万元，占2.59%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.社会保障和就业支出（208 类）人力资源和社会保障管理事务（01 款）社会保险经办机构（09 项）2026 年预算数为 682.88 万元，主要用于单位人员工资、日常运转等基本支出以及为完成特定事业发展目标而安排的年度项目支出。主要包括：日常办公所需的印刷费、公务接待费、物业管理费、劳务费、差旅费、邮电费等。

2.社会保障和就业支出（208 类）人力资源和社会保障管理事务（01 款） 其他人力资源和社会保障管理事务支出（99 项）2026 年预算数为 11 万元，主要用于改制事业单位代管人员社会化管理服务。

3.社会保障和就业支出（208 类）行政事业单位养老支出（05 款）行政单位离退休（01 项）2026 年预算数为 5.06 万元，主要用于：单位离退休人员医疗费补助。

4.社会保障和就业支出（208 类）行政事业单位养老支出（05 款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05 项）2026 年预算数为 66.99 万元，主要用于：单位缴纳机关事业单位基本养老保险费。

5.社会保障和就业支出（208 类）其他社会保障和就业支出（99 款）其他社会保障和就业支出（99 项）2026 年预

算数为 1450 万元，主要用于:　　市级两保补差等历史遗留人员政策补助。

6.卫生健康支出（210 类）行政事业单位医疗（11 款）行政单位医疗（01 项）2026 年预算数为 28.6 万元，主要用于：单位职工缴纳职工基本医疗保险费。

7.住房保障支出（221 类）住房改革支出（02 款）住房公积金（01 项）2026 年预算数为 59.77 万元，主要用于:单位职工缴纳住房公积金。

六、一般公共预算基本支出情况说明

遂宁市社会保险事业管理局 2026 年一般公共预算基本支出 828.3 万元，其中:

人员经费 666.53 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、医疗费补助。

公用经费 161.77 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

遂宁市社会保险事业管理局 2026 年“三公”经费财政拨款预算数 1 万元，其中：公务接待费 1 万元。

公务接待费较上年预算持平。主要原因是为严格落实“中央八项制度”以及政府“过紧日子”的要求，从严执行公务接待活动。2026年公务接待费计划用于：接待省级单位来遂进行社保相关工作考察调研、各市州社保部门来遂进行交流学习以及各区、县社保经办机构到市局汇报相关工作及业务培训。

八、“会议费”、“培训费”、“差旅费”财政拨款预算安排情况说明

遂宁市社会保险事业管理局2026年“会议费”“培训费”“差旅费”财政拨款预算数10万元，其中：会议费0万元，培训费0万元，差旅费10万元。

（一）会议费较2025年预算减少100%。主要原因是厉行节俭节约，减少会议开支。

（二）培训费与2025年预算持平。

（三）差旅费较2025年预算减少23.07%。主要原因是厉行节俭节约。

九、政府性基金预算支出情况说明

遂宁市社会保险事业管理局2026年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

十、国有资本经营预算支出情况说明

遂宁市社会保险事业管理局2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2026 年,本单位的机关运行经费财政拨款预算为 161.77 万元，较上年预算减少 7.57 万元，减少 4.47%，主要原因是 2026 年在职在编人员减少，导致纳入公用经费的工会经费、其他交通费用等相应减少。

（二）政府采购情况

遂宁市社会保险事业管理局 2026 年无政府采购项目，未安排政府采购预算。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年底，遂宁市社会保险事业管理局共有车辆 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2026年单位预算未安排购置车辆及单位价值200万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2026 年遂宁市社会保险事业管理局开展绩效目标管理的项目 3 个，涉及预算 2304.3 万元。其中：人员类项目 1 个,涉及预算666.53万元;运转类项目1个,涉及预算161.77万元；特定目标类项目 3 个，涉及预算 1476 万元。

十二、名词解释

1. 一般公共预算拨款收入：指市本级财政当年拨付的资金。

2. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

3. 基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

4. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6. “三公”经费：纳入部门预算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映部门公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映部门公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映部门按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。